Република Северна Македонија
ОПШТИНА ВИНИЦА
Градоначалник
Бр. 10-12
02.01 2025 год
ВИНИЦА

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.02/05), и член 39 од Статутот на Општина Виница (Службен гласник на Општина Виница 8/2010,12/2014,4/2019,12/2022) член 39 од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник“ на РМ бр.27/14, 199/14, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.143/19 и 14/20) како и Уредбата за начинот на располагање со примените подароци и други прашања во врска со примените подароци („Службен весник на РМ“ бр.153/14), Градоначалникот на Општина Виница донесе:

ПРАВИЛНИК
за постапување со подароци, погодности и гостопримства во Општина Виница

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредува начинот на постапување со подароци, погодности и гостопримства во Општина Виница .

Член 2

Одредбите на овој Правилник се однесуваат на службените лица во Општина Виница и тоа: градоначалникот, вработените во Општина Виница , вработените ангажирани по договор за дело, приватни агенции за вработување или други форми на ангажирање (надворешни експерти,советници и слично).

Член 3

Во Општина Виница може да се примаат подароци само под услови и на начин утврдени со закон.

Прифаќањето и давањето на подароци, погодности и гостопримства во рамките на службената должност може да преставува ризик за личниот и институционалниот интегритет и да доведе до создавање на реален, потенцијален или привиден судир на интереси и нарушен личен и институционален углед.

Несоодветното постапување со подароците, погодностите и гостопримствата може да доведе до негативни индивидуални и институционални последици во Општина Виница .

Примањето на подароци спротивно на закон е квалификација на повеќе кривични дела утврдени во Кривичниот законик.

Член 4

Под поимот подарок се подразбира придобивка која има одредена вредност и се нуди на и/или се прима од службеното лице во рамките на должностите што ги врши.

Подарокот утврден во став 1 од овој член може да се појави во повеќе форми, односно може да биде материјално добро (во форма на недвижни ствари и движни ствари) или нематеријално добро.

Член 5

Под поимот погодност се подразбира нематеријално добро кое вклучува повластен третман, привилегиран пристап, услуги или други предности, лични услуги, понуди за работа, покани на спортски и други настани од забавен карактер кои носат лична придобивка за службеното лице.

Член 6

Под поимот гостопримство се подразбира нудење и прифаќање на покани за приеми, учества и патувања, деловни и други официјални настани, деловни патувања и сместување, учества на конференции, деловни ручеци како и давање на други слични услуги.

II НАЧИН НА ПОСТАПУВАЊЕ СО ПОДАРОЦИ, ПОГОДНОСТИ И ГОСТОПРИМСТВА ВО ОПШТИНА ВИНИЦА

Член 7

Службените лица во Општина Виница не смеат да ја користат функцијата заради остварување на имотна, финансиска или друга корист за себе или за друг, како и да бараат и примаат подароци за вршење на функцијата.

Член 8

Градоначалникот на Општина Виница во име на општината може да дава подароци од домашно производство во износ не поголем од 100 евра во денарска противвредност, според среден курс на НБРСМ на денот на набавката на подарокот.

Како подароци не може да се даваат предмети што имаат културно, историско и археолошко значење и вредност за Република Северна Македонија, а кои се заштитени со закон освен ако имаат сертификат со кој се потврдува дека се работи за комерцијални копии на подароци и сувенири.

Член 9

Градоначалникот на Општина Виница може да прими подарок од преставници на странска држава, орган, институција или меѓународна организација во знак на соработка, благодарност или почит.

Градоначалникот подарокот може да го задржи во сопственост како личен дар доколку вредноста на примениот подарок не ја надминува вредноста од 50 евра во денарска противвредност по средниот курс на НБРМ на денот на примање на подарокот.

Останатите службените лица во Општина Виница не смеат да примаат подароци поврзани со нивната работа со исклучок на протоколарни и повремени подароци од пониска вредност а тоа се оние што не ја надминуваат вредноста од 1000 денари или подароци добиени од иста личност чија вкупна вредност не надминува 3000 денари во дадена година.

Подароци примени од страна на службени лица или меѓународни организации дадени за време на посети, гостувања и слично, се сметаат за протоколарни подароци.

Оваа забрана и ограничување се однесуваат и на брачниот другар на службеното лице, на лица кои живеат заедно во вонбрачна заедница, родители и на лица кои живеат во исто домаќинство.

Службените лица се должни да ги предупредат дарителите дека подароците што ја надминуваат вредноста од ставот 1 на овој член стануваат сопственост на општината.

Податоците за примените подароци, нивната вредност, дарителите и другите околности се внесуваат во евиденција на подароци.

Член 10

Во Општина Виница службеното лице кое е овластено лице за постапување со подароци, погодности и гостопримства, води евиденција на примените подароци и ќе се грижи за прием, складирање и чување на подароците.

Член 11

Службеното лице што го примило подарокот во рок од 8 дена од приемот го пријавуваат до овластеното лице.

Пријавата за примен подарок содржи:

-име и презиме на примателот на подарокот,

-функцијата која ја извршува,

-назив на органот во кој врши функција,

-име, презиме и адреса на дарителот (назив и седиште на правното лице или органот, доколку подарокот е даден во име на правно лице или орган),

-датум на прием на подарокот,
-опис на подарокот,
-во чија сопственост ќе биде подарокот (приватна-личен дар или општинска)
-датум на предавање на подарокот на органот (доколку примателот на подарокот одлучи дека подарокот ќе стане ствар во општинска сопственост),
-вредност на подарокот,
-место и датум на поднесување на пријавата за примен подарок,
-потпис на примателот на подарокот и
-печат и потпис на овластеното лице на општината од ставот 1 на овој член.

Член 12

Овластеното лице води евиденција на примените подароци која ги содржи следниве податоци:
-име и презиме на примателот на подарокот,
-извршувал функција во моментот на примање на подарокот,
-име, презиме и адреса на дарителот (назив и седиште на правното лице или органот, доколку подарокот е даден во име на правно лице или орган),
-опис на подарокот,
-проценета вредност на подарокот,
-датум на дарување,
-во чија сопственост ќе биде подарокот (лична или општинска) и
-датум на предавање на подарокот.

Начин на постапување со погодности

Член 13

Службените лица во Општина не смеат да прифатат било каква погодност во вршење на својата служба а доколку добие понуда истата да ја одбие и да го извести овластеното лице.

Начин на постапување со гостопримства

Член 14

Начинот на постапување со гостопримствата до давање и прифаќање на гостопримства се заснова на принципот на разумност и транспрантност.

При постапувањето, службеното лице има обврска:
-да се однесува примерно и достоинствено,
-да внимава да не го наруши угледот и довербата на општината,
-да избегнува ситуации кои се во судир со етичките норми кои би можеле да бидат причина за уцена со цел да се влијае врз непристрасното и професионално одлучување во службата,
-да внимава да не го доведе во прашање личниот и институционалниот углед,
-да внимава со постојаното неприфаќање на гостопримствата да не го навреди лицето,
-разумно да процени за прифаќање или одбивање на поканите за работилници, трибини или семинари, организирани од институции, организации или асоцијалции поврзани со неговата професија,
-да ја почитува финансиската дисциплина за трошење на буџетски средства од Општина Виница, односно да не превзема дејства на ненанемнско трошење во случај на давање или прифаќање на гостопримство,
-да превенира тајно и нетранспарентно давање или прифаќање на гостопримство, односно да се спротистави на секој обид на нудење односно прифаќање на гостпримство сторено на дискретен и нетранспарентен начин.

III ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕПОЧИТУВАЊЕ НА ОДРЕБИТЕ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ СО ПОДАРОЦИ, ПОГОДНОСТИ И ГОСТОПРИМСТВА ВО ОПШТИНА ВИНИЦА

Член 15

Во случај на непочитување на одребите од овој Правилник, ќе се спроведе постапка за етичка одговорност утврдена во Кодексот за административни службеници и Етичкиот кодекс за локални функционери.

Доколку службеното лице постапува со подароците, погодностите и гостопримствата спротивно на законот, подзаконските акти и овој Правилник а со таквото постапување сторува прекршок и/или кривично дело, ќе сноси одговорност на начин и постапка утврдена со закон.

Одговорноста за сторено кривично дело, не ја исклучува етичката одговорност на службеното лице.

IV ПРИЈАВУВАЊЕ НА НЕПРАВИЛНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ СО ПОДАРОЦИ, ПОГОДНОСТИ И ГОСТОПРИМСТВА

Член 16

Во случај кога службените лица во Општина Виница имат сознанија за постоење на неправилности при постапувањето со подароци, погодности и гостопримства, истите треба да го известат овластеното лице на Општина Виница.

Доколку овластеното лице од страна на Градоначалникот процени дека има елементи на постоење на неправилности при постапувањето со подароци, погодности и гостопримства, постапува согласно со Законот за заштита на укажувачи.

Член 17

Во случај кога службените лица во Општина Виница имат сознанија за понуда на подарок, погодност и/или гостопримство на начин што претставува квалификација на кривично дело утврдено со Кривичниот законик, истите треба да пријават до надлежните органи утврдени со закон и да го известат овластеното лице на Општина Виница.

V ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Градоначалникот на Општина Виница овластува службено лице за постапување со подароци, погодности и гостопримства подароци.

Член 19

Доколку службените лица на Општина Виница се соочат со прашања односно ситуации кои не се опфатени со овој Правилник или имаат потреба од советување во врска со третманот и/или постапувањето со подароци, погодности и гостопримства, треба да се обратат до секретарот на Општина Виница, раководителите на сектор/одделенија како нивни претпоставени лица, службеното лице за постапување со подароци, погодности и гостопримства подароци или до лицата за интегритет во Општина Виница.

Член 20

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето а ќе биде објавено во Службен гласник на Општина Виница.

Општина Виница
Миле Петков
Градоначалник

АНЕКС 1: Образец за пријавување на подарок за избрани и именувани лица во Општина Виница

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ПОДАРОК ЗА ИЗБРАНИ И ИМЕНУВАНИ ЛИЦА ВО ОПШТИНА Виница			
Пополнува примателот на подарокот			
1.	Име и презиме		
2.	Функција		
3.	Назив на органот во кој ја врши функцијата		
4.	Име и презиме и адреса на дарителот (назив и седиште на правното лице или орган, доколку подарокот е даден во име направно лице или орган)		
5.	Дата на прием на подарокот		
6.	Повод за давање на подарокот		
7.	Опис на подарокот		
8.	Во чија сопственост ќе биде подарокот	Приватна-личен подарок	Општинска
9.	Датум на предавање на подарокот на органот (доколку примателот на подарокот одлучи дека подарокот ќе стане општинска сопственост)		
10.	Вредност на подарокот (проценето врз основа на пазарната цена на подарокот)		
Примателот на подарокот е одговорен за точноста на податоците			
Место:			
Датум:			

Потпис на примателот МП Потпис на овластеното лице

АНЕКС 2: Образец за пријавување на подарок за останатите службените лица во Општина Виница

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ПОДАРОК ЗА СЛУЖБЕНИТЕ ЛИЦА ВО ОПШТИНА ВИНИЦА		
1.	Назив на институцијата	
2.	Име и презиме вработениот	
3.	Работно место на кое е распореден вработениот	
4.	Примател на подарокот: вработениот/брачен другар на вработениот/лице во вонбрачна заедница со вработениот/деца/родители и лица кои живеат во исто домаќинство (да се заокружи кој е примател на подарокот и да се наведе име и презиме на блиското лице кое е примател на подарокот)	
5.	Име и презиме и адреса на дарителот на подарокот (назив и седиште на правното лице или орган, доколку подарокот е даден во име на правно лице или орган)	
6.	Дата на прием на подарокот	
7.	Повод за примање на подарок	
8.	Вид/опис на подарокот	
9.	Датум на предавање на подарокот на институцијата (доколку вредноста на подарокот ја надминува дозволената вредност за вработените во јавниот сектор)	
10.	Вредност на подарокот (проценета врз основа на пазарната вредност)	
	Примателот на подарокот е одговорен за точноста на податоците	
	Место:	
	Датум:	

Потпис на примателот МП Потпис на овластеното лице

АНЕКС3: Евиденција на подароци примени од избрани и/или именувани лица во Општина Виница

Р.б.	Име и презиме на функционерот	Должност	Име и презиме на дарителот/име и седиште на државен орган или правно лице-дарител	Опис на подарокот	Проценета вредност на подарокот изразена во мкд/евра во денарска противвредност	Датум на дарување	Сопственост на подарокот општинска/лична	Датум на предавање во општината

Датум:
Место:

Овластено лице
Име и презиме
Потпис

АНЕКС3: Евиденција на подароци примени од останатите службени лица во Општина Виница

Р.б.	Име и презиме на вработениот-примател на подарокот	Работно место	Име и презиме на блиско лице на вработениот доколку е тоа примател	Сродство брачен другар/лице од вонбрачна заедница/дете/родител/лице кое живее во исто домаќинство со вработениот	Име и презиме на дарителот на подарокот/назив и седиште на правно лице или орган	Датум на прием на подарокот	Повод за примање на подарокот	Вид и опис на подарокот	Вредност на подарокот врз основа на пазарна вредност	Сопственост на подарокот лична/општинска	Статус на подарокот (место на чување)

Датум:

Место:

Овластено лице

Име и презиме

Потпис